

# [GCM09]

## ▪ Objectifs

- Comprendre les principes et la structure de la norme ISO 27001
- Identifier les étapes clés pour la mise en œuvre d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)
- Acquérir des bonnes pratiques pour déployer et maintenir la conformité
- Favoriser une démarche d'amélioration continue de la sécurité de l'information

## ▪ Public visé

- RSSI | DSI
- Consultants sécurité | Chefs de projet
- Tout professionnel impliqué dans la démarche de mise en œuvre d'un SMSI

## ▪ Prérequis

- Aucun

## ▪ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Si l'un des participants est en situation de handicap et souhaite nous en faire part, n'hésitez pas à prendre contact avec notre Référente Handicap clients par mail à l'adresse [trainingcenter.ocd@orange.com](mailto:trainingcenter.ocd@orange.com)

# Comprendre et mettre en œuvre la norme ISO 27001

## Programme de formation

### ▪ La norme ISO 27001

- Contexte et enjeux
- Objectifs et bénéfices
- Principes fondamentaux du SMSI
- Structure et contenu de la norme
- Les clauses obligatoires
- Les annexes (notamment l'annexe A)
- La démarche PDCA (Plan-Do-Check-Act)

### ▪ Les exigences clés de la norme

- Évaluation des risques
- Politique de sécurité
- Organisation de la sécurité
- Gestion des actifs, contrôle d'accès, cryptographie, etc.
- Formation, sensibilisation et gestion des incidents

### ▪ Étapes de préparation à la certification

- Diagnostic initial
- Définition de la portée
- Mise en œuvre des contrôles
- Documentation et preuve de conformité

### ▪ La mise en œuvre et le maintien de la conformité

- Planification du déploiement pratique du SMSI et gestion du changement
- Rôles et responsabilités
- Mise en œuvre de formation et sensibilisation

### ▪ Audit interne et amélioration continue

- Préparation de l'audit
- Identification et traitement des non-conformités
- Amélioration continue

# [GCM09] Comprendre et mettre en œuvre la norme ISO 27001



## Méthodes pédagogiques

- Alternance de théorie et de pratique
- Démonstrations, études de cas concrets, retour d'expérience
- Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre
- Simulation d'audit interne
- Remise d'un support pédagogique favorisant la transférabilité des acquis



## Méthodes d'évaluation de l'atteinte des objectifs

- Évaluation continue lors des exercices et des mises en situation pratique
- QCM en fin de formation



Durée

2 jours  
(14 heures)



Groupe de formation

De 3 à 10 participants



Langue

Français

Anglais



Mode de déploiement

Présentiel

Distanciel

E-learning



Modalités

Intra

Inter

Sur-mesure



Tarif

Sur devis

Non concerné

Sur devis

## Demande de devis – Modalités et délais d'accès

- Pour toute demande intra, contacter le Training Center à l'adresse [trainingcenter.ocd@orange.com](mailto:trainingcenter.ocd@orange.com) ou au 06 87 05 79 34. Le délai moyen de mise en œuvre est d'environ 2 mois (hors demande urgente).